

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły i przedszkola w trakcie prowadzonych od 25 maja 2020 r zajęć w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gałczewie

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o aktualne wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników zespołu, w trakcie pobytu w/w w placówce.

§2

Organizacja pracy szkoły i przedszkola

1. Od 25.05.2020 r. do odwołania będą zorganizowane w ZSP w Gałczewie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów klas I-III.
2. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania uczniom klas I – VII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, zajęcia rewalidacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
3. Rodzic ma możliwość zadeklarowania udziału dziecka w tych zajęciach dobrowolnie i na własną odpowiedzialność.
4. Ze względów organizacyjnych, należy zapisać swoje dziecko/ucznia na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (świetlicę), zajęcia rewalidacyjne i konsultacje z przedmiotów edukacyjnych poprzez kontakt telefoniczny - 566836400 lub kontakt e-mailowy: spgalczewo@op.pl , z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. O potrzebie konsultacji uczeń/ rodzic informuje także nauczyciela przedmiotu.
5. Na konsultacje przychodzą tylko uczniowie, którzy wcześniej poinformowali o tym nauczycieli, a w przypadku klas I-III rodzice informują nauczyciela zajęć edukacyjnych.
6. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
7. Zajęcia dla grupy dzieci przedszkolnych zorganizowane będą w pomieszczeniach budynku przedszkolnego, w godz.8.00-15.30.
8. W szkole będą zorganizowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze /świetlica/ także dla grup uczniów klas I-III w godz. 8.00-15.30.
9. W szkole otwarta jest biblioteka szkolna w godzinach od 10.00 – 12.00 (poniedziałek, środa i czwartek) . Książki wypożyczane są zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>
10. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dzieci zdrowych, bez żadnych objawów chorobowych.
11. Rodzic/ opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
12. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.
13. Dziecko nie powinno przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek z domu.

14. Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. Nie korzysta z telefonu komórkowego.
15. Rodzice zapewniają dziecku na czas pobytu na zajęciach II śniadanie i napoje we własnych pojemnikach.
16. Po uzgodnieniu z rodzicami, placówka może przygotować ciepły napój lub zorganizować żywienie(stołówka, kuchnia).
17. W klasach I-III szkoły podstawowej oraz pozostałych klasach zajęcia edukacyjne będą prowadzone nadal w sposób zdalny w dotychczasowej formie.
18. Opiekę nad uczniami w poszczególnych grupach będą sprawować nauczyciele zatrudnieni w szkole.
19. Nauczyciele ustalają bieżący, szybki kontakt z rodzicem – aktualny numer telefonu.
20. Rodzic/prawny opiekun zapewnia dowóz i odbiór dziecka ze szkoły we własnym zakresie.
21. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci są zobowiązani o zapoznanie się z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli i szkół zamieszczonymi m. in. na naszej stronie w zakładce Dokumenty/ pliki do pobrania.

§3

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Placówka wyposażona jest w podstawowe środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji umieszczony przy wejściu do budynku. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
4. Czynności dezynfekcyjne prowadzone są przez personel sprzątający po wyjściu każdej grupy dzieci.
5. Personel sprzątający zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Stoliki i krzesła są dezynfekowane przez pracownika obsługi także po każdym zajęciach.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i ławki są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztuczce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
8. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy sale, w których przebywają dzieci, co najmniej 1 raz na godzinę.
10. Zajęcia ruchowe powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
11. Pobyt dzieci na świeżym powietrzu powinien odbywać się przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
12. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do zespołu. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
13. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren placówki - w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
14. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
15. Nauczyciele, co najmniej raz, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
16. W przedszkolu i szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
17. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
18. W szkole ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności; odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystania ze środków ochrony osobistej – rękawiczek lub środka dezynfekcyjnego oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
19. Pracownicy szkoły przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

§4

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
2. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, przy pomocy termometru bezdotykowego.
3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, pracownik informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
4. W placówce funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.

5. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów' choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków' ochrony osobistej.
6. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o chorobie zakaźnej typu COVID-19 lub jej podejrzeniu u dziecka oraz osób z nim mieszkających, jeżeli dziecko w ostatnich 14 dniach uczęszczało do Szkoły.
7. Wówczas dyrektor natychmiast zawiadamia Sanepid i organ prowadzący i postępuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
8. Każdy pracownik, który zauważy niepokojące objawy, u siebie, innego pracownika bądź dziecka, mogące wskazywać na zakażenie COVID-19, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. Dyrektor, po otrzymaniu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania, niezwłocznie organizuje odizolowanie pracownika lub dziecka w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu izolacyjnym. W przypadku dziecka, dyrektor wyznacza pracownika , który przebywa z dzieckiem w pomieszczeniu, zachowując środki ostrożności oraz powiadamia rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka.
10. Dyrektor, po zorganizowaniu izolacji osoby podejrzanej o zachorowanie lub wskazującej nasilone objawy, takie jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, w trybie alarmowym powiadamia telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Golubiu-Dobrzyniu – tel. 566834285, 602492809 organ prowadzący – tel. 56 683 54 00
11. Lista numerów do podmiotów, które należy bezzwłocznie powiadomić, w przypadku podejrzenia zachorowania, jest umieszczona w łatwo dostępnych miejscach.
12. Obszar, w którym przebywało dziecko lub pracownik podejrzani o zachorowanie, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowaniu.
13. Dyrektor szkoły postępuje zgodnie z wytycznymi Sanepid-u.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą strony internetowej, dziennik elektroniczny oraz facebooka.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników zespołu oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

/Stanisław Trawiński- Dyrektor ZSP w Gałczewie /